

CITY OF FRAMINGHAM
MASSACHUSETTS
NOTICE OF VACANCY
January 8, 2021

**School Committee Member – District 2
(Precincts 3 and 5)**

Summary:

The City of Framingham is seeking a resident and registered voter from District 2 (Precincts 3 and 5) to serve as a member for a term ending December 31, 2021 on the School Committee.

Powers and Duties:

The School Committee shall have all powers which are conferred on school committees by the general laws and any additional powers and duties that may be provided by the charter, by ordinance, or otherwise and are not inconsistent with the grant of powers conferred by the general laws. The powers and duties of the School Committee shall include, but not limited by, the following:

1. To appoint a superintendent of the schools who shall be charged with the day-to-day administration of the school system, subject only to policy guidelines and directives adopted by the school committee and, upon the recommendation of the superintendent, to establish and appoint assistant or associate superintendents as provided in General Laws, chapter 71, section 59;
2. To make all reasonable rules and regulations for the management of the public school system and for conducting the business of the School Committee as may be considered necessary or desirable;
3. To adopt and to oversee the administration of an annual operating budget for the school department.

Additional Responsibilities and Duties:

1. To become familiar with the General Laws of the Commonwealth relating to education and School Committee operations, regulations of the Massachusetts Department of Elementary and Secondary Education, policies and procedures of the Framingham School Committee and the Framingham School Department;
2. To keep abreast of new laws and the latest research in education;
3. To have a general knowledge of the goals, objectives, and programs of the city's public schools;
4. To work effectively with other School Committee members without trying either to dominate the School Committee or neglect his/her share of the work;
5. To respect the privileged communication that exists in executive sessions by maintaining strict confidentiality on matters discussed in these sessions, except that which becomes part of the public record, once it has been approved for release;
6. To vote and act in School Committee impartially for the good of the students;
7. To accept the will of the majority vote in all cases, and to remember that he/she is one of a team and must abide by, and carry out, all School Committee decisions once they are made;
8. To represent the School Committee and the schools to the public in a way that promotes interest and support;

9. To refer questions and complaints to the proper school authorities;
10. To comply with the accepted code of ethics for School Committee members.

Prohibitions:

No member of the School Committee shall hold any school department position for which a salary is payable from the municipal treasury, except positions receiving a stipend. No former member of the School Committee shall hold any compensated school department office until at least one (1) year after the date on which the member's service on the School Committee has terminated.

Eligibility:

Shall be a resident and registered voter from District 2 (Precincts 3 and 5) in the City of Framingham, MA.

To locate your district, please click [HERE](#)

Compensation:

The members of the School Committee shall receive a stipend for their services. This position pays a stipend of \$5000 per year. It will be prorated from the date of the Oath of Office through December 31, 2021.

Interested candidates should send resume to:

Lisa Ferguson, City Clerk
laf@framinghamma.gov
150 Concord Street Room 105
Framingham, MA 01702

Applications are due by Friday, February 5, 2021.

Please visit our website:

www.framinghamma.gov/jobs

The City of Framingham is an Affirmative Action Equal Opportunity Employer.

**CIDADE DE FRAMINGHAM
MASSACHUSETTS
AVISO DE VAGA
8 de janeiro de 2021**

**Membro do Comitê Escolar - Distrito 2
(Precinto 3 e 5)**

Resumo:

A cidade de Framingham está buscando um residente que tenha título de eleitor registrado no Distrito 2 (Precintos 3 e 5) para servir como membro do Comitê Escolar por período que termina no dia 31 de dezembro de 2021.

Poderes e deveres:

O Comitê Escolar terá todos os poderes conferidos aos comitês escolares de acordo com as leis gerais e qualquer outro poder e dever adicional que possa ser previsto pelo estatuto, por ordem ou de outra maneira, e que não sejam inconsistentes com a concessão de poderes conferidos pelas leis gerais. Os poderes e deveres do Comitê Escolar incluirão, entre outros, estes a seguir:

1. Designar um superintendente das escolas que se encarregará da administração diária do sistema escolas, sujeito unicamente às pautas de política e procedimentos adotados pelo comitê escolar e, por recomendação do superintendente, estabelecer e nomear assistentes à superintendência de acordo com as definições das Leis Gerais, capítulo 71, seção 59;
2. Fazer todas as regras e regulamentos razoáveis para a administração do sistema das escolas públicas e para conduzir atividades do Comitê Escolar, caso isso se faça necessário ou desejável;
3. Adotar e supervisionar a administração de uma proposta de operação anual para o departamento escolar.

Responsabilidades e deveres adicionais:

1. Se familiarizar com as Leis Gerais do "Commonwealth" relacionadas à educação e operação do Comitê Escolar, os regulamentos do Departamento de Educação Primária e Secundária de Massachusetts, as políticas e procedimentos do Comitê Escolas de Framingham e do Departamento Escolar de Framingham;
2. Se manter a par de novas leis e últimas pesquisas em educação;
3. Ter conhecimento geral das metas, objetivos e programas das escolas públicas da cidade;
4. Trabalhar de forma eficaz com outros membros do Comitê Escolar, sem tentar dominar o Comitê Escolar ou negligenciar sua responsabilidade;
5. Respeitar a natureza privilegiada da comunicação que existe nas reuniões executivas, mantendo estrita confidencialidade sobre os assuntos discutidos nas seções, exceto o que está liberado para domínio público, uma vez aprovados para divulgação;
6. Votar e atuar no Comitê Escolar de maneira imparcial para o bem dos estudantes;
7. Aceitar a vontade da maioria dos votos em todos os casos, e lembrar-se que ele/ela faz parte de uma equipe que acatar e implementar todas as decisões do Comitê Escolar, uma vez tomadas;
8. Representar o Comitê Escolar e as escolas perante o público, sempre buscando promover o interesse e apoio às escolas;
9. Referir perguntas e queixas às autoridades escolares mais indicadas;
10. Cumprir com o código de ética aceito para os membros do Comitê Escolar.

Proibições:

Nenhum membro do Comitê Escolar deve ocupar nenhum cargo no departamento escolar onde ele receba salário da tesouraria municipal, exceto cargos onde recebem apenas um estipêndio. Nenhum ex-membro do Comitê Escolar deverá ocupar um cargo em nenhum departamento escolar

compensado até ao menos um (1) ano depois da data em que o serviço do membro no Comitê Escolar tenha terminado.

Elegibilidade:

Deverá ser residente e ter título de eleitor registrado no Distrito 2 (Precintos 3 e 5) na cidade de Framingham, MA.

Para localizar seu distrito, clique [AQUI](#).

Compensação:

Os membros do Comitê Escolar receberão um estipêndio por seus serviços. Esta posição paga um estipêndio de \$5,000 por ano. O pagamento deste ano será proporcional de acordo com a data em que o membro seja jurado para o cargo até o dia 31 de dezembro de 2021.

Os candidatos interessados devem enviar seu currículo para:

Lisa Ferguson, Escrivã da Cidade

laf@framinghamma.gov

150 Concord Street Room 105

Framingham, MA 01702

As aplicações devem ser entregues até sexta-feira, dia 5 de fevereiro, 2021.

Visite nosso site:

www.framinghamma.gov/jobs

La cidade de Framingham é um empregador comprometido com igualdade de oportunidades de ação afirmativa.

CIUDAD DE FRAMINGHAM
MASSACHUSETTS
AVISO DE VACANTE
8 de enero de 2021

**Miembro del Comité Escolar - Distrito 2
(Recintos 3 y 5)**

Resumen:

La ciudad de Framingham está buscando un votante residente y registrado del Distrito 2 (Precintos 3 y 5) para servir como miembro en el Comité Escolar por un período que termina el 31 de diciembre de 2021.

Poderes y deberes:

El Comité Escolar tendrá todos los poderes conferidos a los comités escolares por las leyes generales y cualquier otro poder y deber adicional que pueda ser provisto por el fuero, por ordenanza o de otra manera, y que no sean inconsistentes con la concesión de poderes conferidos por las leyes generales. Los poderes y deberes del Comité Escolar incluirán, entre otros, los siguientes:

1. Nombrar a un superintendente de las escuelas que se encargará de la administración diaria del sistema escolar, sujeto únicamente a las pautas de política y directivas adoptadas por el comité escolar y, por recomendación del superintendente, establecer y nombrar a los superintendentes adjuntos o asociados según lo dispuesto en las Leyes Generales, capítulo 71, sección 59;
2. Hacer todas las reglas y regulaciones razonables para la administración del sistema de escuelas públicas y llevar a cabo los negocios del Comité Escolar según se considere necesario o deseable;
3. Adoptar y supervisar la administración de un presupuesto operativo anual para el departamento escolar.

Responsabilidades y deberes adicionales:

1. Familiarizarse con las Leyes Generales del "Commonwealth" relacionadas con la educación y las operaciones del Comité Escolar, los reglamentos del Departamento de Educación Primaria y Secundaria de Massachusetts, las políticas y los procedimientos del Comité Escolar de Framingham y el Departamento Escolar de Framingham;
2. Mantenerse al día de las nuevas leyes y las últimas investigaciones en educación;
3. Tener un conocimiento general de las metas, objetivos y programas de las escuelas públicas de la ciudad;
4. Trabajar eficazmente con otros miembros del Comité Escolar sin tratar de dominar al Comité Escolar o descuidar su parte del trabajo;
5. Respetar la comunicación privilegiada que existe en las sesiones ejecutivas manteniendo estricta confidencialidad sobre los asuntos discutidos en estas sesiones, excepto lo que pasa a formar parte del registro público, una vez aprobado para su divulgación;
6. Votar y actuar en el Comité Escolar de manera imparcial por el bien de los estudiantes;
7. Aceptar la voluntad de la mayoría de votos en todos los casos, y recordar que el/ella forma parte de un equipo y que debe acatar y llevar a cabo todas las decisiones del Comité Escolar una vez tomadas;

8. Representar al Comité Escolar y las escuelas ante el público de una manera que promueva el interés y el apoyo;
9. Referir preguntas y quejas a las autoridades escolares correspondientes;
10. Cumplir con el código de ética aceptado para los miembros del Comité Escolar.

Prohibiciones:

Ningún miembro del Comité Escolar ocupará ningún puesto en el departamento escolar por el que se pague un salario de la tesorería municipal, excepto los puestos que reciban un estipendio. Ningún exmiembro del Comité Escolar deberá ocupar una oficina del departamento escolar compensado hasta al menos un (1) año después de la fecha en que el servicio del miembro en el Comité Escolar haya terminado.

Elegibilidad:

Deberá ser residente y votante registrado del Distrito 2 (Precintos 3 y 5) en la ciudad de Framingham, MA.

Para ubicar su distrito, haga clic [AQUÍ](#)

Compensación:

Los miembros del Comité Escolar recibirán un estipendio por sus servicios. Esta posición paga un estipendio de \$5,000 por año. Se prorrateará desde la fecha del juramento del cargo hasta el 31 de diciembre de 2021.

Los candidatos interesados deben enviar su currículum a:

Lisa Ferguson, Secretaria de la ciudad
laf@framinghamma.gov
150 Concord Street Room 105
Framingham, MA 01702

Las solicitudes deben presentarse antes del viernes 5 de febrero de 2021.

Visite nuestro sitio web:

www.framinghamma.gov/jobs

La ciudad de Framingham es un empleador con igualdad de oportunidades de acción afirmativa.